**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2023 года г. Благодарный № 100

О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предельного объема оплаты денежных обязательств

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предельного объема оплаты денежных обязательств.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 32 «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края предельного объема оплаты денежных обязательств».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

Заместитель главы администрации- начальник

финансового управления администрации

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края Л.В. Кузнецова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом финансового управления администрации Благодарненского муниципального округаСтавропольского края29 декабря 2023 года № 100 |

ПОРЯДОК

утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предельного объема оплаты денежных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - главный распорядитель, получатель средств, местный бюджет) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения местного бюджета.

2. Формирование документов и обмен документами между финансовым управлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление), главными распорядителями, получателями средств при организации исполнения местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком осуществляется с использованием защищенной информационной системы финансового управления в форме электронных документов с удостоверением электронной подписью руководителя (уполномоченного лица).

При отсутствии технической возможности применения электронной подписи руководителя (уполномоченного лица) главный распорядитель средств представляет в финансовое управление документы на бумажном носителе.

3. Предельный объем оплаты денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджета Ставропольского края в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), утверждается и доводится в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Ставропольского края.

4. Предельный [объем](#P189) оплаты денежных обязательств, за исключением денежных обязательств, принимаемых получателями средств за счет целевых межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджета Ставропольского края, утверждается помесячно руководителем финансового управления (далее - предельный объем финансирования) в отношении главного распорядителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования (далее - изменение предельного объема финансирования) утверждается руководителем финансового управления по форме согласно [приложению](#P322) 2 к настоящему Порядку.

5. Расчет суммы предельного объема финансирования осуществляется финансовым управлением с применением метода экспертной оценки на основе:

ежемесячного прогноза поступления доходов в местный бюджет (далее - ежемесячный прогноз по доходам);

ежемесячного прогноза поступления в местный бюджет и выплат из местного бюджета (далее - ежемесячный прогноз по источникам финансирования дефицита местного бюджета);

кассового плана исполнения местного бюджета, сформированного в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым финансовым управлением (далее - кассовый план);

информации о распределении по соответствующим месяцам текущего финансового года объема денежных обязательств с детализацией по приоритетным расходам местного бюджета, установленным решением Совета депутатов Благодарненского муниципального округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - приоритетные расходы), представляемой главным распорядителем в финансовое управление по форме согласно [приложению](#P454) 3 к настоящему Порядку (далее - заявка на финансирование) в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем;

[информации](#P802) о состоянии единого счета местного бюджета на основе ежемесячного прогноза по доходам, ежемесячного прогноза по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кассового плана, сводной заявки на финансирование и с учетом операций по управлению остатками на едином счете местного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - информация о состоянии счета) в срок не позднее чем за два рабочих дня до начала месяца, на который рассчитывается предельный объем финансирования.

6. Предельный объем финансирования в отношении главного распорядителя, не представившего заявку на финансирование в соответствии с требованиями настоящего Порядка, рассчитывается финансовым управлением в размере одной двенадцатой части утвержденного соответствующему главному распорядителю объема кассового плана по расходам с учетом внесенных в него изменений по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется расчет предельного объема финансирования, по следующим группам видов расходов в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н:

100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению».

7. Предельный объем финансирования, рассчитанный финансовым управлением в соответствии с [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка, распределяется финансовым управлением путем определения ожидаемых значений предельного объема финансирования на основе информации о кассовых расходах в соответствующем периоде отчетного финансового года.

8. В случае если общий объем расходов, сформированный на основании заявок на финансирование, превышает допустимый объем расходов, определяемый в соответствии с информацией о состоянии счета, объемы расходов, указанные в заявках на финансирование, подлежат уменьшению на разницу между общим объемом расходов, сформированным на основании заявок на финансирование, и допустимым объемом расходов, определяемым в соответствии с информацией о состоянии счета, пропорционально доле расходов главного распорядителя в общем объеме расходов, сформированном на основании заявок на финансирование.

9. Предельный объем финансирования доводится финансовым управлением до главного распорядителя в течение одного рабочего дня со дня его утверждения с детализацией по разделам, подразделам классификации расходов бюджета и коду дополнительного классификатора для аналитического учета денежных средств, утвержденному в установленном порядке финансовым управлением (далее - тип средств).

10. Предельный объем финансирования учитывается финансовым управлением на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств предназначенных для учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельного объема финансирования (далее - бюджетные данные), показателей кассового плана по расходам, принятых бюджетных обязательств, кассовых выплат в программном продукте финансового управления.

11. Финансовым управлением осуществляется контроль за не превышением предельного объема финансирования над показателями кассового плана по расходам, учтенным на лицевом счете получателя средств.

12. Доведение предельного объема финансирования осуществляется с соблюдением первоочередности финансового обеспечения приоритетных расходов местного бюджета.

13. Предельный объем финансирования прекращает действие по истечении месяца, на который был утвержден.

Ежемесячно не позднее двух рабочих дней до окончания месяца главные распорядители средств формируют расходные расписания на отзыв остатка предельного объема финансирования и направляют их в территориальный отдел Управления Федерального казначейства.

Не позднее первого рабочего дня очередного месяца финансовое управление направляет расходные расписания в территориальный отдел Управления Федерального казначейства в соответствии с расходными расписаниями главных распорядителей средств.

Расходные расписания за декабрь, указанные в абзаце втором настоящего пункта, не формируются.

14. Внесение изменений в утвержденный предельный объем финансирования осуществляется в следующем порядке.

14.1. Главный распорядитель вносит на рассмотрение в финансовое управление предложение о предлагаемых изменениях предельного объема финансирования, которое включает в себя [обоснование изменений](#P1288) и заявку на финансирование на сумму предлагаемых изменений предельного объема финансирования (далее - предложение главного распорядителя).

В обосновании изменения предельного объема финансирования указываются:

а) основание предлагаемых изменений предельного объема финансирования:

б) обязательство главного распорядителя о недопущении образования остатка предельного объема финансирования или кредиторской задолженности в случае внесения соответственно изменений, приводящих к увеличению или уменьшению предельного объема финансирования;

в) обоснование отсутствия возможности перераспределения между получателями средств, типами средств предельного объема финансирования, утвержденного главному распорядителю;

г) свободный остаток кассового плана по расходам в разрезе приоритетных и неприоритетных расходов и типов средств в текущем месяце (в случае внесения изменений по увеличению предельного объема финансирования).

14.2. Предложение главного распорядителя направляется в финансовое управление в срок не позднее чем за пять рабочих дней до окончания месяца, в котором предлагается осуществить изменение предельного объема финансирования, за исключением:

предложения главного распорядителя по основанию, связанному с распределением зарезервированных;

внесения изменений в предельный объем финансирования в декабре текущего финансового года, осуществляемого в соответствии с порядком завершения исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, утверждаемого приказом финансового управления.

14.3. Предложение главного распорядителя рассматривается финансовым управлением в течение трех рабочих дней со дня представления его в финансовое управление на соответствие требованиям настоящего Порядка.

14.4. В случае несоответствия предложения главного распорядителя требованиям настоящего Порядка финансового управления направляет главному распорядителю письмо с указанием причин отказа внесения изменений в утвержденный предельный объем финансирования.

14.5. В случае соответствия предложения главного распорядителя требованиям настоящего Порядка руководителем финансового управления утверждается изменение предельного объема финансирования с учетом предложения главного распорядителя, информации о движении денежных средств на едином счете местного бюджета, распределения между главными распорядителями предельного объема финансирования, подлежащего изменению в соответствии с настоящим Порядком.

14.6. Изменения в предельный объем финансирования доводятся финансовым управлением до главного распорядителя в течение двух рабочих дней со дня его утверждения.

15. Главный распорядитель распределяет предельный объем финансирования между подведомственными получателями средств с детализацией по кодам бюджетной классификации расходов бюджета и типам средств на основе заявок на финансирование подведомственных ему получателей средств.

Неиспользованный главным распорядителем, получателем средств остаток доведенного предельного объема финансирования по истечении месяца, на который был утвержден предельный объем финансирования, отзывается главным распорядителем не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Отзыв остатка предельного объема финансирования за декабрь не осуществляется.

16. Доведение предельного объема финансирования финансовым управлением до главного распорядителя, распределение главным распорядителем доведенного предельного объема финансирования между подведомственными получателями средств, отзыв остатка предельного объема финансирования главным распорядителем осуществляется расходным расписанием.

17. Главный распорядитель самостоятельно в период действия предельного объема финансирования принимает решение о необходимости перераспределения предельного объема финансирования получателю средств по мере принятия им денежных обязательств, подлежащих обязательной оплате в течение соответствующего периода текущего финансового года, с детализацией по функциональной классификации расходов местного бюджета;

распределяет образовавшуюся экономию предельного объема финансирования между подведомственными получателями средств;

отзывает сложившийся неосвоенный остаток предельного объема с лицевого счета получателя средств на лицевой счет главного распорядителя.

18. В случае снижения прогнозируемого объема исполнения местного бюджета по доходам в текущем месяце руководителем финансового управления принимается решение об отмене (уменьшении) утвержденного предельного объема финансирования в размере прогнозируемого снижения объема исполнения местного бюджета по доходам в текущем подлежит утвержденный главному распорядителю предельный объем финансирования в пределах свободного остатка неприоритетных расходов с учетом прогнозируемого снижения объема исполнения местного бюджета по доходам в текущем месяце пропорционально доле неприоритетных расходов каждого главного распорядителя в общей сумме неприоритетных расходов.

Приложение 1

к Порядку утверждения и доведения

до главных распорядителей и получателей

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

предельного объема оплаты

денежных обязательств

 ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы администрации- начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округаСтавропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ N \_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид изменения: утверждение, отмена)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата, с которой предельный объем

финансирования утверждается (отменяется)

1. Распределение предельного объема

финансирования по главным распорядителям

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | общая сумма предельного объема финансирования (+,-), рублей |
| всего | в том числе по декадам: |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого по графе 3 (+/-)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

1.1. Распределение предельного объема

финансирования приоритетных

расходов по главным распорядителям

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | сумма финансирования приоритетных расходов в общей сумме предельного объема финансирования (+, -), рублей |
| всего | в том числе по декадам: |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого по графе 3 (+/-) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ процентов от предельного объема финансирования.

2. Способ доведения предельного объема финансирования [<\*>](#P287)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела планирования

бюджета (уполномоченное лицо)

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

<\*> Указывается в случае снижения объема поступлений доходов в бюджет Благодарненского муниципального округа Ставропольского края:

1) по периодичности: на месяц, подекадно;

2) по объему: общая сумма, сумма на финансирование приоритетных расходов;

3) по виду обеспеченности: под поступления на единый счет бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края доходов бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и источников финансирования дефицита бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, под прогнозируемое исполнение бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по доходам бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и источникам финансирования дефицита бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 2

к Порядку утверждения

и доведения до главных

распорядителей и получателей

средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края предельного объема оплаты

денежных обязательств

 ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель главы администрации- начальник финансового управления администрации Благодарненского муниципального округаСтавропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) |

ИЗМЕНЕНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которые вносятся в утвержденный предельный объем финансирования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (месяц)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Распределение предельного объема финансирования по главным распорядителям средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | Общая сумма предельного объема финансирования (+, -), рублей |
| всего | в том числе по декадам: |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого по графе 3 (+/-) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

1.1. Распределение предельного объема финансирования

приоритетных расходов по главным распорядителям

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | общая сумма предельного объема финансирования (+, -), рублей |
| всего | в том числе по декадам: |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого по графе 3 (+/-) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

1.2. Распределение предельного объема финансирования

неприоритетных расходов по главным распорядителям

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края | общая сумма предельного объема финансирования (+, -), рублей |
| всего | в том числе по декадам: |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Итого по графе 3 (+/-) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Начальник отдела планирования

бюджета (уполномоченное лицо)

финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку утверждения и доведениядо главных распорядителей и получателейсредств бюджета Благодарненского муниципального округаСтавропольского края предельного объема оплатыденежных обязательств |

 ФОРМА

Заявка на финансирование

№ \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование направления расходов | код типа средств | кассовый план по расходам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(месяц) | сумма кассовых выплат (+/-), рублей | отклонение ([гр. 4](#P481) - [гр. 5](#P482)) | причина отклонения |
| всего | в том числе по декадам месяца |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 100 | Итого расходов, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 110 | из них: приоритетных расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 111 | оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 112 | социальное обеспечение населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 113 | оплата коммунальных услуг и услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114 | приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 115 | приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 118 | субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 119 | уплата налогов и сборов |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Обосновывается сумма отклонения кассового плана по расходам от суммы заявки на финансирование с одновременным представлением в финансовое управление сведений об изменении показателей кассового плана исполнения бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по расходам.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку утверждения и доведения

до главных распорядителей и получателей

средств бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

предельного объема оплаты

денежных обязательств

 ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии единого счета бюджета

Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Раздел 1. Сводная кассовая заявка

на финансирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 (месяц)

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код типа средств | наименование типа средств | сумма | в том числе по декадам месяца: |
| всего | из них: | I декада | II декада | III декада |
| приоритетные | итого | из них: | итого | из них: | итого | из них: |
| приоритетные | приоритетные | приоритетные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Расчет остатка средств на едином

счете бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателя | (текущий месяц) | (планируемый месяц) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.0. | Остаток на начало периода / на "\_\_" \_\_\_ 201\_ г. |  |  |
|  | в том числе по типам средств: |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 2.0. | Прогноз поступления доходов, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| 3.0. | Прогноз поступления источников финансирования дефицита |  |  |
| 4.0. | Прогноз расходов, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |
| 5.0 | Прогноз выбытия источников финансирования дефицита |  |  |
| 6.0. | Остаток на конец периода, всего |  |  |

Раздел 3. Прогноз кассовых поступлений

и выплат за счет собственных средств

бюджета Благодарненского муниципального округа

Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателя | сумма |
| всего на месяц | в том числе: |
| I декада | II декада | III декада |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 010 | Остатки на начало месяца |  | x | x | x |
| 011 | в том числе зарезервированных средств  |  | x | x | x |
| 020 | Прогноз поступлений в бюджет доходов и безвозмездных поступлений, не имеющих целевого назначения |  |  |  |  |
| 030 | Прогноз поступления источников финансирования дефицита |  |  |  |  |
| 040 | Прогноз кассовых расходов по заявкам на финансирование ГРБС |  |  |  |  |
|  | из них приоритетных: |  |  |  |  |
| 041 | оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |
| 042 | социальное обеспечение населения |  |  |  |  |
| 043 | оплата коммунальных услуг и услуг связи |  |  |  |  |
| 044 | приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных расходов |  |  |  |  |
| 045 | приобретение продуктов питания и услуг по организации питания для муниципальных учреждений Благодарненского муниципального округа Ставропольского края  |  |  |  |  |
| 048 | субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и муниципальным автономным учреждениям Благодарненского муниципального округа Ставропольского края на выполнение муниципального задания |  |  |  |  |
| 049 | уплата налогов и сборов |  |  |  |  |
| 050 | Прогноз выплат по источникам финансирования дефицита |  |  |  |  |
| 060 | Остатки на конец месяца (строка 010 + строка 020 + строка 030) - (строка 040 + строка 050) |  | x | x | x |
| Предложения по уменьшению расходов местного бюджета |
| 070 | Допустимый объем расходов (строка 040 + строка 060 - строка 011) |  | x | x | x |
| 071 | Объем уменьшения расходов ("-") (строка 070 - строка 040) |  | x | x | x |
| 080 | Остатки на конец месяца с учетом уменьшения расходов (строка 010 + строка 020 + строка 030) - (строка 070 + строка 050) |  | x | x | x |
| Предложения по управлению средствами местного бюджета |
| 090 | Объем привлекаемых средств: |  | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x |
|  |  |  | x | x | x |
| 091 | Остатки на конец месяца с учетом предложений по управлению средствами бюджета (строка 060 + строка 090) |  | x | x | x |
| 092 | Объем уменьшения расходов с учетом предложений по управлению средствами бюджета (строка 071+ строка 090) |  | x | x | x |
| 100 | Остаток на конец месяца (строка 010 + строка 020 + строка 030 + строка 090) - (строка 040 + строка 092 + строка 050) |  | x | x | x |

Начальник отдела

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_